



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ
ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΝΥΔΡΙΟΥ

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ**

- Με τον όρο «**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται αρμονικά, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό.
- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.
- Η τήρηση του από τους μαθητές/τις μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους,
- Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, συμφώνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας **ισχύει για ένα σχολικό έτος.**

ΙΔΙΑΙΤΕΡΑ ΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2020-21 ΔΕΝ ΞΕΧΝΩ ΠΟΤΕ.... Μέτρα προληψης COVID 19

- **1.ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ Η ΧΡΗΣΗ ΜΑΣΚΑΣ ΣΕ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΚΑΙ ΚΑΘ ΟΛΗ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ.**
- **2. ΤΗΡΩ ΑΠΟΣΤΑΣΕΙΣ**
- **3.ΑΠΟΦΕΥΓΩ ΤΟΝ ΣΥΓΧΡΩΤΙΣΜΟ ΚΑΙ ΤΗ ΠΟΛΥΩΡΗ ΚΙ ΑΝΑΙΤΙΑ ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΕ ΚΛΕΙΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ**
- **4.ΣΥΧΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΕΡΙΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΑΝΤΙΣΗΠΤΙΚΟΥ**
- **5.ΑΕΡΙΣΜΟΣ ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΣΕ ΤΑΚΤΑ ΧΡΟΝΙΚΑ ΔΙΑΣΤΗΜΑΤΑ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΡΥΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΧΩΣ ΤΙΣ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ.**
- **6.ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΜΟΝΟ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΡΑΝΤΕΒΟΥ.**
- **7.ΜΑΘΗΤΕΣ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΕ ΕΥΠΑΘΗ ΟΜΑΔΑ (Αρ,8. Της Δ1α /ΓΠ.οικ 55339-ΦΕΚ 378/ΤΒ/08-09-2020)ΔΕΝ ΠΡΟΣΕΡΧΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ,ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΥΝ ΙΑΤΡΙΚΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΚΑΙ ΙΣΧΥΟΥΝ ΟΙ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΕΓΚΥΚΛΙΟΥ.**

ΚΕΝΤΡΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

- 1.Οι μαθητές προσέρχονται με την έναρξη και αποχωρούν με τη λήξη του προγράμματος (8.15-13.40 μ.μ.).
- 2.Κανείς δεν εισέρχεται στην αίθουσα πριν το κουδούνι έναρξης παρά μόνο τις βροχερές μέρες.
- 3.Η έγκαιρη προσέλευση εκπ/κων και μαθητών στην αίθουσα είναι επιβεβλημένη .Κανείς δεν γίνεται δεκτός στην τάξη πέντε λεπτά μετά τη πρωινή συγκέντρωση και μετά την είσοδο εκπαιδευτικού στη τάξη.
- 4.Οι μαθητές που καθυστερούν αναίτια να προσέλθουν στη τάξη παραμένουν στη διάθεση της Δ/νσης και του Συλλόγου για απασχόληση.
- 5.Αναίτια και χωρίς άδεια αποχώρηση μαθητή από το χώρο του σχολείου αντιμετωπίζεται πειθαρχικά.
- 6.Στα διαλλείματα οι μαθητές εξέρχονται όλοι από τις αίθουσες ,και αυτές κλειδώνονται από τους διδάσκοντες. Αν παραστεί ανάγκη οι μαθητές απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπ/κο η στη Δ/νση για να ανοίξουν την αίθουσα.
- 7.Οποιοσδήποτε δεν ανήκει στο μαθητικό δυναμικό ,δεν επιτρέπεται να εισέρχεται στο χώρο του σχολείου και να συνομιλούν μαζί του οι μαθητές.
- 8.Η προσέλευση κηδεμόνων ,προμηθευτών κ.α στο χώρο του σχολείου γίνεται μόνο μετά από συνεννόηση με τη Δ/νση.
9. Σε περίπτωση απουσίας εκπ/κου δεν αποχωρεί κανείς μαθητής από το σχολικό χώρο με δική του πρωτοβουλία Δ/νση είναι υπεύθυνη να καλύπτει πιθανά κενά στο ωρολόγιο πρόγραμμα και να φροντίζει με τους εφημερεύοντες της ημέρας για απασχόληση κι ασφάλεια μαθητών.

Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος-Υποχρεώσεις και δικαιώματα μαθητών

- 1.Οι μαθητές οφείλουν να προσέρχονται περιποιημένοι κι η εμφάνιση τους να φροντίζουν να συνάδει με τη μαθητική τους ιδιότητα .Ο ευπρεπισμός όλων είναι δείγμα πολιτισμού .
- 2.Οι μαθητές παρακολουθούν το μάθημα χωρίς να παρακωλύουν και να δημιουργούν προβλήματα κατά τη διάρκεια της εκπ/κης διαδικασίας.
- 3.Η χρήση κινητών και άλλων ηλεκτρονικών συσκευών απαγορεύονται ρητά σε όλους τους χώρους του σχολείου και καθ όλη τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος.
- 4.Απαγορεύεται το Κάπνισμα από όλους ,σε όλους τους χώρους.
- 5.Καθε παράπτωμα πειθαρχικό αντιμετωπίζεται σύμφωνα με τη κειμενη νομοθεσία (ΠΡΟΦΟΡΙΚΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ,ΕΠΙΠΛΗΞΗ,ΩΡΙΑΙΑ ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ,ΑΠΟΒΟΛΗ 1-2 ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΑΛΛΑΓΗ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ)
- 6.Το σχολείο με εξωδικαστικές δραστηριότητες προσπαθεί να προωθήσει την ομαδικότητα και κοινωνικότητα του μαθητή. Στο πλαίσιο αυτό θεωρείται αναγκαία η συμμετοχή των μαθητών σε κάθε είδους δραστηριότητα, αθλοπαιδιάς, σχολικής εορτής , εκπ/κων προγραμμάτων κ.α
- 7.Οι μαθητές μέσα από τα μαθητικά τους συμβούλια καταθέτουν προβληματισμούς και γνωστοποιούν προβλήματα που αντιμετωπίζουν στο χώρο του Σχολείου αναζητώντας λύσεις από κοινού με την Δ/νση και το Σύλλογο Διδασκόντων.

Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

1. Εκπαιδευτικοί και μαθητές σεβόμενοι ο ένας τον άλλον αποφεύγουν κάθε προσβλητική συμπεριφορά και αναφορά.
2. Η βία κάθε μορφής πρέπει να απουσιάζει από το σχολικό χώρο. Κάθε ανάλογη συμπεριφορά διερευνάται, γνωστοποιείται στους κηδεμόνες των εμπλεκόμενων και αντιμετωπίζεται, ακόμη και πειθαρχικά από τη Δ/νση, τον Υπεύθυνο Σχολικής Ζωής και τον Σύλλογο Εκπ/κων.

Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Σχολείο και Γονείς βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία μεταξύ τους.

Δ/νση και υπεύθυνοι τμημάτων ενημερώνουν τους κηδεμόνες των μαθητών με κάθε πρόσφορο μέσον για τυχόν προβλήματα στη φοίτηση τους και στη συμπεριφορά τους. Η ενημέρωση για τις απουσίες των μαθητών γίνεται τόσο με σχετικό έντυπο ειδοποίησης όσο και με mail.

Κηδεμόνες που επιθυμούν να ενημερωθούν για επίδοση μαθητών, πέραν των ωρών που τους έχουν κοινοποιηθεί μπορεί να επικοινωνούν με το σχολείο για συγκεκριμένο ραντεβού με εκπ/κο.

ΙΔΙΑΙΤΕΡΑ ΤΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΤΗΣ ΠΑΝΔΗΜΙΑΣ Η ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΤΩΝ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ ΣΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΧΩΡΟ ΓΙΝΕΤΑΙ ΜΟΝΟ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΡΑΝΤΕΒΟΥ.

Ποιότητα του σχολικού χώρου

Όλοι όσοι βρίσκονται στο χώρο του Σχολείου πρέπει να φροντίζουν ώστε να διατηρείται ο χώρος καθαρός. Χρησιμοποιούμε τους κοινοχρήστους χώρους με ευθύνη και στους χώρους υγιεινής είμαστε ιδιαίτερα προσεκτικοί. Δεν προκαλούμε φθορές τόσο στους χώρους όσο και στη σχολική περιουσία.

ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣ ΥΠΕΝΘΥΜΙΣΗ - ΦΟΙΤΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

1. Η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.
2. Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον το σύνολο των απουσιών του/της δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114).
3. Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας που σημείωσε πάνω από εκατόν δεκατέσσερις (114) απουσίες.
4. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτηση τους στην ίδια τάξη.
5. Οι **απουσίες μαθητών σχετικά με τον COVID-19** καταγράφονται, αλλά δεν προσμετρώνται στις παρακάτω περιπτώσεις:

α) Αν νοσεί από κορωνοϊού COVID-19 ο ίδιος ο μαθητής ή κάποιος που κατοικεί στο σπίτι του, με απαραίτητη προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης,

β) Αν ο μαθητής ανήκει σε ομάδα αυξημένου κινδύνου, όπως έχουν οριστεί από τον ΕΟΔΥ, με απαραίτητη προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης από τον θεράποντα ιατρό ή από ιατρό της σχετικής ειδικότητας

6. Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους.

Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε από το σχολείο οφείλει να γνωστοποιεί στο σχολείο τους λόγους της απουσίας άμεσα με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο σχολείο κατά την εγγραφή του/της μαθητή/τριας σε αυτό.

Η γνωστοποίηση του λόγου των απουσιών συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά μόνο στην περίπτωση που προβλέπεται ο μη υπολογισμός τους κατά την έκδοση των αποτελεσμάτων φοίτησης.

7. Αν ο/η μαθητής/τρια έχει απουσιάσει τρεις συνεχόμενες ημέρες ή έχει πραγματοποιήσει τριάντα (30) συνολικά απουσίες, ο/η εκπαιδευτικός που είναι υπεύθυνος/η του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, SMS ή με επιστολή), πληροφορείται τον λόγο των απουσιών και ενημερώνει τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου.
8. Μετά την πρώτη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο/η εκπαιδευτικός τους ενημερώνει τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό απουσιών.
9. Όταν πραγματοποιούνται επαναλαμβανόμενες απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα που, ενδεχομένως, κρίνονται απαραίτητες.
10. Οι απουσίες των μαθητών/τριών αθροίζονται και λαμβάνονται υπόψη για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης των μαθητών/τριών.

Η ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΕΙΝΑΙ ΕΥΘΥΝΗ ΟΛΩΝ ΜΑΣ ,ΟΠΛΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΚΤΗΣΗ ΤΗΣ ΓΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΣ

Η Δ/ΝΤΡΙΑ
ΛΑΖΑΡΗ ΚΩΝ/ΝΑ